

Pruszcz Gdański, dnia 09.05.2016r.

Zapytanie ofertowe na „Przygotowanie, przeprowadzenie i ocenę procedury partycypacji społecznej, realizowanej na potrzebę sporządzenia „Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na lata 2016-2025”, związane jest z realizacją projektu: Wykonanie „Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na lata 2016-2025”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz budżetu Państwa.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański, reprezentowana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.
2. Adres siedziby Urzędu Miasta Pruszcz Gdański:
ul. Grunwaldzka 20
83-000 Pruszcz Gdański.
3. NIP 593-02-06-827
4. REGON 191674919
5. Adres strony internetowej Zamawiającego:
www.pruszcz-gdanski.pl
6. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:
urząd@pruszcz-gdanski.pl
7. Rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim
NRB: 51 8335 0003 0121 1827 2000 0005
8. Godziny pracy Urzędu:

poniedziałek	7.30 – 17.00
(kasa czynna od 8.00 do 14.00)	
wtorek, czwartek, piątek	7.30 – 15.30
(kasa czynna od 8.00 do 14.00)	
środa	7.30 – 17.00
(kasa czynna od 9.30 do 15.30)	
9. Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Pruszcza Gdańskiego prowadząca postępowanie :
Referat Współpracy i Promocji
tel. 58 775-99-58
faks 58 682-34-51

Projekt jest współfinansowany ze środków Funduszy Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz budżetu Państwa

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, przeprowadzenie i ocena procedury partycypacji społecznej realizowanej na potrzebę sporządzenia „Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na lata 2016-2025” zgodnie z zapisami „Ustawy o rewitalizacji” z dnia 9 października 2015 r. Dz.U. z dnia 3 listopada 2015 r. poz. 1777 oraz wytycznymi do PO PT 2014-2020.

Zamówienie wiąże się z realizacją opisanych poniżej działań:

- 1) Etap I - w celu wyznaczenia obszaru do rewitalizacji i zdiagnozowania jego problemów:
 - a) przygotowanie formularza uwag i ankiety w wersji elektronicznej, zebranie i opracowanie uwag w postaci tabelarycznej;
 - b) przygotowanie punktów konsultacyjnych na wolnym powietrzu (na obszarze proponowanym do rewitalizacji) i przeprowadzenie minimum 5 spotkań, każde trwające nie mniej niż 3 godziny. W trakcie spotkań:
 - zbieranie uwag ustnych, dyskusja z interesariuszami
 - c) zorganizowanie i przeprowadzenie debaty, trwającej minimum 3 godziny;
 - d) przygotowanie informacji podsumowującej, obejmującej działania wymienione w pkt. a, b, c.

Termin realizacji: 21 czerwiec 2016 r.

- 2) Etap II - organizacja i przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański 2016-2026
 - a) przygotowanie formularza ankietowego w wersji elektronicznej, zebranie i opracowanie uwag w postaci tabelarycznej;
 - b) przygotowanie ankiety w wersji papierowej, zebranie i opracowanie uwag w postaci tabelarycznej. Badana grupa min.: 300 mieszkańców Pruszcza Gdańskiego.
 - c) organizacja i przeprowadzenie dwóch warsztatów dla interesariuszy i mieszkańców Pruszcza Gdańskiego, każde trwające nie mniej niż 3 godziny.
 - d) przygotowanie informacji podsumowującej w postaci raportu, obejmującej działania wymienione w pkt. a, b, c.

Termin: 20 listopad 2016 r.

III. Przesłanki wykluczenia. Warunki udziału w procedurze udzielania zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

III.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie spełniają przesłanek do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164).

III.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że spełnia warunek ubiegania się o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie wyniku badania treści żadanego oświadczenia o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 1).

2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że spełnia warunek ubiegania się o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie wyniku badania treści żadanego oświadczenia o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 1).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że spełnia warunek ubiegania się o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie wyniku badania treści żadanego oświadczenia o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 1).

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że spełnia warunek ubiegania się o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie wyniku badania treści żadanego

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert: 16.05.2016 r. godz. 15:30.
2. Miejsce składania ofert: w siedzibie Zamawiającego w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, w Sekretariacie Urzędu Miasta (I piętro, pok. nr 13) w godz. od 7.30 do 15.30.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
6. Formularz oferty oraz inne oświadczenia winne być oświadczone pieczęcią firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczęcią imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
8. Zaleca się, aby ofertę umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Zaleca się, aby **opakowanie** było zaadresowane wg następującego wzoru:

**„Oferta na.....”
i „Nie otwierać przed 16.05.2016 r. godz. 15:30”**

9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. **Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.**
12. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
13. W przypadku, gdy Formularz oferty lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć **odpowiednie pełnomocnictwo** w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
14. **Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VI. Określenie warunków dotyczących dokonywania zmian umowy

VI.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy:

- 1) zajdzie zmiana przepisów prawa lub wiedzy technicznej istotna dla wykonania umowy,
- 2) w związku z następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego związanych z wstrzymaniem wykonywania zamówienia przez Zamawiającego,
- 3) wykonywanie umowy pozostawać będzie w kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty działaniami,
- 4) zaistnieje obiektywna i niemożliwa do przewidzenia okoliczność prawna lub faktyczna, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy przez którąkolwiek z jej Stron.

UWAGA: Przewidziana przez Zamawiającego powyżej możliwość zmiany zawartej umowy nie stanowi obowiązku lub zobowiązania Zamawiającego do zmiany umowy.

VI.2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.