

Wzór UMOWY

nr2015

zawarta w Pruszczu Gdańskim, dnia 2015r.,

o usługę wykonywania wielobranżowego nadzoru inwestorskiego roboty budowlanej pn. „Budowa zadaszenia amfiteatru na terenie Międzynarodowego Bałtyckiego Parku kulturowego w Pruszczu Gdańskim na dz. nr 26/3 obr. 14”,

polegającą na

wykonywaniu wielobranżowego nadzoru inwestorskiego wraz z weryfikacją dokumentacji i kontrolą rozliczenia budowy, której przedmiotem jest wykonanie zadaszenia amfiteatru na terenie Międzynarodowego Bałtyckiego Parku Kulturowego w Pruszczu Gdańskim na dz. nr 26/3, obr. 14 – zgodnie z dokumentacją projektową i STWiORB dostarczonymi przez Zamawiającego oraz zasadami aktualnej wiedzy technicznej – na budowie zadaszenia amfiteatru na terenie Międzynarodowego Bałtyckiego parku Kulturowego w Pruszczu Gdańskim, na dz. 26/3 obr. 14 wraz z przebudową sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej, budową zasilania oświetlenia, budową monitorowania konstrukcji.

pomiędzy:

Gminą Miejską Pruszcz Gdański (83-000 Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20),
reprezentowaną przez: Janusza Wróbla – Burmistrza Pruszcza Gdańskiego,
przy kontrasygnacie Marii Niderla – Skarbnika Miasta,
- zwaną w niniejszej Umowie „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

- zwanym w niniejszej Umowie „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Informacje o współfinansowaniu umowy o Roboty budowlane

1. Wykonawca przyjmuje, że Zamawiający ubiega się o dofinansowanie, dlatego też środki na sfinansowanie wykonania Umowy o roboty budowlane mogą pochodzić z udzielonego Zamawiającemu dofinansowania oraz ze środków własnych Zamawiającego.
2. Wykonawca przyjmuje, że środki finansowe na wykonanie Umowy nie mogą być wydatkowane na inne cele niż określone w Umowie.

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy oraz zgodnie z umową o roboty budowlane nr z dn. r.
 - 2) Wspierania Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych,

administracyjnych i finansowych związanych z wykonaniem inwestycji.

- 3) Współpracy z przedstawicielami Zamawiającego.
 - 4) Zapewnienia stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacji swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
 - 5) Informowania Zamawiającego o wszystkich zagrożeniach terminu wykonania umowy o Roboty budowlane oraz możliwych środkach, które należy podjąć w celu usunięcia negatywnych skutków zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o Roboty budowlane.
 - 6) Zapoznania się z udostępnioną przez Zamawiającego dokumentacją projektową zadania amfiteatru na terenie Międzynarodowego Bałtyckiego Parku kulturowego w Pruszczu Gdańskim na dz. nr 26/3 obr. 14 w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację dokumentów oraz wskazania ewentualnych błędów.
 - 7) Sprawdzenia i zaakceptowania sporządzonego przez wykonawcę robót projektu organizacji transportu.
 - 8) Sprawdzenia i zaakceptowania projektów warsztatowych wykonania konstrukcji nośnej i zadania membranę.
 - 9) Sprawdzenia i zaakceptowania sporządzonego przez wykonawcę robót projektu organizacji robót.
 - 10) Sprawdzenia i zaakceptowania sporządzonego przez wykonawcę robót projektu montażu przekrycia zadania głównego – membrany.
 - 11) Dokonanie odbioru wytworzonych elementów membrany w wytwórni i odbioru próbnego montażu w wytwórni.
 - 12) Ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100 000 zł.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1 niniejszego paragrafu, w ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego wskazania inspektora nadzoru, który będzie pełnił funkcję inspektora koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego na budowie (dalej: Inspektor koordynator) w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane oraz będzie przedstawicielem Wykonawcy w zakresie wykonywania niniejszej umowy.
- 3. Inspektor koordynator lub właściwy rzeczowo inspektor nadzoru upoważniony i zobowiązany jest w szczególności do:**
- 1) Reprezentowania Zamawiającego na budowie.
 - 2) Sprawdzenia i opiniowania harmonogramu rzeczowo-finansowego, który zostanie sporządzony przez wykonawcę Robót budowlanych, w ciągu 3 dni od daty przekazania przez Zamawiającego.
 - 3) Zapewnienia codziennej dyspozycyjności inspektorów nadzoru na terenie budowy w godzinach pracy wykonawcy Robót.
 - 4) Prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską.
 - 5) Kontroli przestrzegania przez wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy.
 - 6) Udzielania wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizowanej inwestycji.

- 7) Wyrażania zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy.
- 8) Wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez wykonawcę Robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy.
- 9) Organizowania narad technicznych nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu oraz sporządzania protokółów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i wykonawcy Robót w terminie 5 dni od dnia narady.
- 10) Monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania z zatwierdzonym harmonogramem robót.
- 11) Kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów budowlanych.
- 12) Nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez wykonawcę Robót.
- 13) Zlecania wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości.
- 14) Dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania.
- 15) Zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez wykonawcę Robót,
- 16) Weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez wykonawcę Robót.
- 17) Dokonywania weryfikacji obmiaru wykonanych robót.
- 18) Protokolarnego odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu.
- 19) Sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
- 20) Poświadczenia usunięcia przez wykonawcę Robót wad.
- 21) Przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót.
- 22) Poświadczenia terminu zakończenia robót.
- 23) Weryfikacji i odbioru od wykonawcy całej dokumentacji budowy i dokumentacji powykonawczej, wszelkich dokumentów i oświadczeń właściwych do eksploatacji obiektu, kompletowanie ich, a po zakończeniu inwestycji przekazanie Zamawiającemu.
- 24) Dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez wykonawcę Robót po zakończeniu robót.
- 25) Zapobiegania roszczeniom wykonawcy Robót.
- 26) Powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach pomiędzy dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy.
- 27) Określenia ostatecznej kwoty należnej wykonawcy Robót.
- 28) Inwentaryzacji oraz rozliczenia wykonanych robót, w przypadku rozwiązania lub braku możliwości wykonania umowy o Roboty budowlane.
- 29) Wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót.
- 30) Wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego oraz/lub Instytucję Finansującą, lub procedury wdrażania projektu.
- 31) Udziału w przygotowaniu raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania projektu.

- 32) Udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją inwestycji.
- 33) Dokonywania inspekcji i nadzoru nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad i usterek.
- 34) Odbioru wykonanych robót związanych z usunięciem wad.
- 35) Wspierania Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.
- 36) Uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych.
- 37) Przygotowywania (wtedy, kiedy jest to konieczne) raportów informujących o problemach technicznych jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót.
- 38) Kontroli przestrzegania zasad określonych w umowie o Roboty budowlane w zakresie podwykonawstwa.
- 39) W ramach kontroli określonej w pkt. 38 Wykonawca zobowiązuje się stworzyć, wdrożyć i zastosować skuteczne mechanizmy kontroli.
- 40) Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego o wynikach kontroli w przypadku nieprzestrzegania zasad określonych w pkt. 38.
- 41) Złożenia protokołu gotowości do odbioru, zawierającego potwierdzenie, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową.

4. Inspektor koordynator lub właściwy rzeczowo inspektor nadzoru decyduje w szczególności o:

- 1) Dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót.
- 2) Zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez wykonawcę Robót.
- 3) Dopuszczeniu do pracy wytwórni oraz sprzętu i środków transportu, itp. wykonawcy Robót,
- 4) Wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy o Roboty budowlane,
- 5) Sposobie zabezpieczenia wykopaliisk odkrytych na terenie budowy.

5. Inspektor koordynator przed wydaniem odpowiedniego polecenia wykonawcy Robót wnioskuję do Zamawiającego o:

- 1) Wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej.
- 2) Przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Inspektora.
- 3) Zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie.
- 4) Zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań wykonawcy Robót.
- 5) Zlecenie wykonania robót dodatkowych i badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości.

6. Inspektor koordynator opiniuje:

- 1) Przedstawiony przez wykonawcę Robót, Harmonogram rzeczowo – finansowy robót.
- 2) Propozycję wykonawcy Robót odnośnie zmiany kierownika budowy lub robót na inną osobę niż wskazana w ofercie wykonawcy Robót.
- 3) Laboratorium wykonawcy Robót, o ile nie zostało wskazane w jego ofercie, po sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności sprzętu i urządzeń laboratoryjnych.
- 4) Sprzęt i urządzenia pomiarowe proponowane do wykorzystania przez wykonawcę

Robót.

- 5) Źródła pozyskania materiałów miejscowych wskazane przez wykonawcę Robót.
7. Inspektor nadzoru – koordynator, może przekazać którykolwiek ze swoich obowiązków i uprawnień Inspektorom Nadzoru, po uzyskaniu pisemnej akceptacji przedstawiciela Zamawiającego i po powiadomieniu wykonawcy Robót.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy następującym zespołem inspektorów nadzoru inwestorskiego, o którym mowa w ofercie Wykonawcy, tj.:
 - 1) Inspektor nadzoru – koordynator – upr. bud. w specjalności konstrukcyjnej;
 - 2) Inspektor nadzoru robót elektrycznych – upr. bud. w specjalności instalacyjno – inżynierskiej w zakresie instalacji elektrycznych nr;
 - 3) Inspektor nadzoru robót sanitarnych – upr. bud. w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
9. Przez uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, rozumie się uprawnienia, o których mowa w ustawie Prawo budowlane.
10. Wykonawca może przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego .
11. Inspektor koordynator oraz pozostałe osoby wykonujące umowę powinny być dostępne na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub wykonawcy Robót. W związku z powyższą informacją Wykonawca powinien dostosować godziny pracy nadzoru inwestorskiego do harmonogramu rzeczowo-finansowego robót, w ramach ceny wykonania Umowy.
12. Zmiana któregośkolwiek inspektora nadzoru wymaga pisemnego zawiadomienia Zamawiającego na minimum 7 dni przed terminem planowanej zmiany wraz z kompletem dokumentów, umożliwiających dokonania zmiany w właściwym dla inwestycji Nadzorze Budowlanym.

§ 3

Terminy wykonania

Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę w terminie do dnia **30 czerwca 2016 r.**

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady jego zapłaty przez Zamawiającego

1. Za wykonanie Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto określonej w ofercie Wykonawcy, co stanowi kwotę złotych, słownie: złotych (bez podatku VAT: złotych, podatek VAT: złotych).
2. Wykonawca oświadcza, że ustalając cenę oferty z podatkiem VAT zapoznał się w szczególności z niniejszą Umową, SIWZ dla roboty budowlanej, polegającej na budowie zadaszenia amfiteatru na terenie Międzynarodowego Bałtyckiego Parku kulturowego w Pruszczu Gdańskim na dz. nr 26/3 obr. 14 oraz zdobył wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty i zawarcia umowy, tj. wykorzystał wszystkie środki mające na celu ustalenie ceny za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu wynagrodzenie umowne obejmuje pełny zakres przedmiotu umowy oraz obowiązujące podatki, włącznie z podatkiem VAT (*dotyczy*

podmiotów będących płatnikami podatku VAT) oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.

4. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy, w szczególności w związku ze zmianą stawek podatków, w tym podatku VAT.
5. Strony ustalają, że określone w ust. 1 niniejszego paragrafu wynagrodzenie będzie obowiązujące przy wykonaniu całego zakresu obowiązków nadzoru inwestorskiego określonego w § 2 niniejszej umowy.
6. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy, w szczególności w związku ze zmianą stawek podatków, w tym podatku VAT.
7. Strony ustalają, że określone w ust. 1 niniejszego paragrafu wynagrodzenie będzie obowiązujące przy wykonaniu całego zakresu obowiązków nadzoru inwestorskiego.
8. Wykonanie Umowy rozliczone zostanie 2 fakturami częściowymi:
 - 1) pierwsza faktura w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1, zostanie wystawiona po wykonaniu zakresu robót budowlanych, objętych Umową o Roboty Budowlane nr, zafakturowanych przez Wykonawcę do 4 grudnia 2015 r.
 - 2) płatność końcowa w 2016 roku – faktura końcowa wystawiona po wykonaniu przedmiotu umowy, na pozostałą kwotę należnego wynagrodzenia brutto.
9. Podstawami do wystawienia faktur będą potwierdzone przez Zamawiającego protokoły odbioru wykonanych robót:
 - 1) dla faktury częściowej – protokół odbioru częściowego wykonanych robót z oceną wartościowego stanu zaawansowania realizacji robót,
 - 2) dla faktury końcowej – potwierdzony przez Zamawiającego protokół bezusterkowego odbioru końcowego wykonania przedmiotu umowy o Roboty budowlane, przekazanie sprawdzonej przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej wraz z atestami wbudowanych materiałów i końcowe rozliczenie przedmiotu umowy o Roboty budowlane.
10. Faktury należy wystawiać na płatnika:
Gmina Miejska Pruszcz Gdański
ul. Grunwaldzka 20
83-000 Pruszcz Gdański
NIP: 593-02-06-827.
11. Polecenie przelewu kwoty wynagrodzenia na konto Wykonawcy Zamawiający wyda, z zastrzeżeniem ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
12. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikający z niniejszej Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 5

Kary umowne. Odstąpienie od umowy.

1. Za odstąpienie od niniejszej Umowy (z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez jedną z jej Stron, odpowiedzialny odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w kwocie stanowiącej 10 % kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, za każdy dzień zwłoki wobec terminów, o których mowa § 2 ust. 3 pkt 2, 9 niniejszej umowy - karę umowną w wysokości 0,10 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł, w przypadku, gdy będzie uchylał się od wykonywania umowy, w szczególności postanowień § 2 ust. 1,

- § 2 ust. 3 pkt 1, 2, 3, 4, 5 z zastrzeżeniem postanowień ust. 2. niniejszego paragrafu. Przed nałożeniem kary każdorazowo Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do usunięcia wskazanych w wezwaniu uchybień w określonym przez Zamawiającego terminie.
4. Kary umowne oraz kara za odstąpienie od Umowy należne są niezależnie od poniesienia szkody przez Stronę uprawnioną do żądania zapłaty kary umownej lub za odstąpienie od Umowy.
 5. Jeśli kara umowna lub za odstąpienie nie pokryje poniesionej przez Stronę szkody, Strona ta może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 6. Zamawiający jest uprawniony do każdorazowego odliczenia od należnego wynagrodzenia Wykonawcy naliczonej i płatnej na jego rzecz kary umownej lub za odstąpienie od Umowy.
 7. Na poczet kary umownej lub za odstąpienie od Umowy albo przewyższającego je odszkodowania, Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 8. W razie zaistnienia okoliczności, w których jedna ze Stron odstąpi od Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) sporządzenia z udziałem Zamawiającego protokołu inwentaryzacji Robót wykonanych do czasu odstąpienia od Umowy, który to protokół będzie podstawą rozliczenia Stron,
 - b) zabezpieczenia przerwanych robót na koszt własny,
 - c) przekazania Zamawiającemu wszystkich dokumentów dotyczących wykonywanego przedmiotu Umowy, wg stanu na dzień odstąpienia od Umowy, w terminie 3 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.
 9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo w przypadku nie wykonania postanowień § 2 ust. 3 pkt 38, 39, 40 i 41 niniejszej umowy - karę umowną w kwocie stanowiącej 10 % kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
 10. W przypadku poświadczenia nieprawdy w protokole gotowości do odbioru, o którym mowa § 2 ust. 3 pkt 41 niniejszej umowy w Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo nie wykonania postanowień - karę umowną w kwocie stanowiącej 10 % kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 6

Załączniki

Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcy, zaś Wykonawca będzie odpowiedzialny za działanie lub zaniechanie tej osoby tak jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wykonawca oświadcza, że całą Umowę wykona bez udziału podwykonawców.

§ 8

Zmiany Umowy. Rozstrzyganie sporów. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy z zachowaniem postanowień poniższych.

3. Strony Umowy zobowiązują się wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia co do polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony wskazują sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustaw Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane oraz Kodeks cywilny.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY
KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA