

Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr 959/2018
Burmistrza Pruszcza Gdańskiego
z dnia 24 lipca 2018

Umowa nr RS.8010.2.2018

na wykonanie w 2018 roku programu polityki zdrowotnej pn.: „Szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie osób od 55 roku życia w Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański w latach 2018 – 2020”,

zawarta w dniu 2018 r. pomiędzy:

Gminą Miejską Pruszcz Gdański, z siedzibą w Pruszcze Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, NIP 5930206827, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Janusza Wróbla Burmistrza Pruszcza Gdańskiego,

a

..... z siedzibą w,
Nr NIP, Nr REGON, wpisaną do rejestru
..... pod numerem,
reprezentowaną przez, zwaną dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający na podstawie art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1938, poz. 1321, poz. 1428, poz. 2110, poz. 2217, poz. 2361, poz. 2434; z 2018 r. poz. 107, poz. 138, poz. 650, poz. 697, poz. 730, poz. 858, poz. 912, poz. 932, poz. 1115, poz. 1128; z 2014 r. poz. 1138) oraz w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji program polityki zdrowotnej w zakresie określonym w § 2.

§ 2

Przedmiotem umowy jest wykonanie szczepień przeciw wirusowi grypy osobom od 55 roku życia, stale zamieszkującym na terenie miasta Pruszcz Gdański, w ramach programu polityki zdrowotnej pn.: „Szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie osób od 55 roku życia w Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański w latach 2018 – 2020” realizowanego w roku 2018 przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański obejmującego:

- 1) zakup szczepionek zalecanych w sezonie jesienno – zimowym 2018/2019, dopuszczonych do sprzedaży w Polsce oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
- 2) przeprowadzenie akcji informacyjnej wraz z Zamawiającym,
- 3) przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia,
- 4) wykonanie szczepienia przeciw grypie,

- 5) przeprowadzenie badania satysfakcji ze sposobu realizacji programu i jakości udzielonych świadczeń, w formie ankiety, wśród uczestników programu,
- 6) dokonanie stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień w dokumentacji medycznej,
- 7) prowadzenie rejestru uczestników programu,
- 8) umieszczenie w widocznym miejscu informacji o finansowaniu niniejszego programu ze środków budżetowych Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański oraz informowanie zainteresowanych programem przedstawicieli środków masowego przekazu o udziale Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański w jego realizacji.

§ 3

Świadczenia w ramach programu polityki zdrowotnej pn.: „Szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie osób od 55 roku życia w Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański w latach 2018 – 2020”, będą realizowane w 2018 r. przez Wykonawcę w całości w siedzibie lub jego oddziałach prowadzonego przez niego podmiotu leczniczego i na terenie miasta Pruszcz Gdański.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z zachowaniem praw pacjenta i należytej staranności działania, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej oraz zapewni:

- 1) personel posiadający kwalifikacje niezbędne do wykonania umowy,
- 2) urządzenia niezbędne do zrealizowania umowy, spełniające normy określone przepisami prawa,
- 3) przestrzeganie przy wykonywaniu niniejszej umowy przepisów wynikających z RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

§ 5

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy, łączne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy stanowi iloczyn jednostkowej kwoty brutto usługi szczepienia, określonej w wysokości zł oraz ilości faktycznie przeprowadzonych szczepień. Całość realizacji zadania nie może przekroczyć kwoty 60.000 zł.
2. Podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowić będzie prawidłowy rachunek lub faktura wystawiona przez Wykonawcę, do którego dołączona będzie imienna lista uczestników programu zawierająca: imię, nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania, zebrane ankiety oraz sprawozdanie merytoryczne.
3. Imienna lista uczestników programu, o której mowa w ust. 2 zostanie przekazane po wcześniejszym podpisaniu umowy o powierzenie danych osobowych z Zamawiającym.
4. W sprawozdaniu merytorycznym, o którym mowa w ust. 2, należy umieścić informację o ilości zgłoszonych przypadków wystąpienia niepożądanych odczynów

poszczepiennych oraz liczbę osób, które z przyczyn zdrowotnych nie mogły przystąpić do programu.

5. Fakturę lub rachunek wraz z załącznikami wymienionymi w ust. 2, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia wykonania umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane przelewem na konto wskazane w rachunku lub fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionego rachunku lub faktury.
7. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentacji Zamawiający zwróci ją Wykonawcy, wyznaczając termin ich usunięcia i jednocześnie wstrzyma wypłatę wynagrodzenia.
8. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się udzielić wszelkich dodatkowych informacji i przedłożyć wszelkie dokumenty niezbędne do rozliczenia kosztów realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania w trakcie jego wykonania lub po zakończeniu, w szczególności w zakresie oceny jakości realizacji przedmiotu umowy, sposobu i rodzaju prowadzonej dokumentacji związanej z merytorycznym rozliczeniem umowy oraz stanu wykonania umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie ustalonym przez Zamawiającego, a w razie rażących uchybień lub niezastosowania się do zaleceń, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada zawartą umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
2. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z realizacją zamówienia ponosi Wykonawca.

§ 8

Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego przed upływem okresu realizacji programu polityki zdrowotnej, bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie:

- 1) stwierdzenia niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z umowy,
- 2) wystąpienia ważnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy.

§ 9

Umowę zawiera się na czas określony do dnia 30 listopada 2018 r.

§ 10

Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcia sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

kontrasignata Skarbnika Miasta