

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn.: „Szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie osób od 55 roku życia w Gminie Miejskiej Pruszcza Gdańskiego w latach 2018 - 2020”, realizowanego w roku 2018.

UWAGI WSTĘPNE

§ 1

1. Szczegółowe warunki przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn.: „Szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie osób od 55 roku życia w Gminie Miejskiej Pruszcza Gdańskiego w latach 2018 - 2020”, zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu” stosuje się do postępowania prowadzonego w trybie otwartego konkursu ofert. Określają one założenia konkursu ofert, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz wymagania stawiane oferentom.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu”.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1938, poz. 1321, poz. 1428, poz. 2110, poz. 2217, poz. 2361, poz. 2434; z 2018 r. poz. 107, poz. 138, poz. 650, poz. 697, poz. 730, poz. 858, poz. 912, poz. 932, poz. 1115, poz. 1128; z 2014 r. poz. 1138) zwaną dalej „ustawą” oraz w „Szczegółowych warunkach konkursu”.
4. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, które:
 - 1) wykonują działalność leczniczą, o której mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 160, poz. 138, poz. 650, poz. 1128),
 - 2) posiadają aktualny wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,
 - 3) posiadają wyspecjalizowany personel, który może przeprowadzać szczepienia ochronne, o którym mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 151) oraz posiadają kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 753),
 - 4) posiadają zdolność finansową umożliwiającą realizację programu oraz punkt szczepień na terenie miasta Pruszcza Gdańskiego, wyposażony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) w postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział jedynie podmioty zapewniające pełny zakres świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.

ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

§ 2

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu”.
2. Ofertę należy sporządzić według wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 3 do zarządzenia).
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferta nieczytelna podlega odrzuceniu.

§ 3

1. Każdą stronę oferty wraz z załącznikami parafuje oferent lub osoba (osoby) uprawniona(e) do reprezentowania oferenta albo posiadająca pełnomocnictwo(a), które należy dołączyć do oferty.
2. Każdą stronę oferty wraz z załączonymi dokumentami należy opatrzyć kolejnym numerem.

§ 4

Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę, zgodnie z postanowieniami § 11 z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

§ 5

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej pełną nazwą oraz adresem siedziby oferenta z dopiskiem „Konkurs ofert na wybór realizatora programu szczepień przeciwko grypie w 2018 r.”.

§ 6

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH

§ 7

1. W celu uznania ważności oferty oferent zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) ofertę na formularzu zgodnie z określonym wzorem (załącznik nr 3 do zarządzenia),
 - 2) aktualny wydruk dotyczący oferenta z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 3) kopię aktualnej polisy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
 - 4) podpisane oświadczenie (załącznik nr 5 do zarządzenia),
 - 5) zaparafowany wzór umowy (załącznik nr 4 do zarządzenia),
 - 6) inne dokumenty oraz informacje, mogące mieć zdaniem oferenta wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty.
2. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

§ 8

1. Dokumenty, o których mowa w § 7, oferent przedkłada w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta (każda strona dokumentu).
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

INFORMACJE O PRZEDMIOCIE KONKURSU

§ 9

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn.: „Szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie osób od 55 roku życia w Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański w latach 2018 - 2020”, realizowanego w roku 2018, obejmującego:

- 1) zakup szczepionek zalecanych w sezonie jesienno – zimowym 2018/2019, dopuszczonych do sprzedaży w Polsce oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
- 2) przeprowadzenie akcji informacyjnej wraz z Zamawiającym,
- 3) przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia,
- 4) wykonanie szczepienia przeciw grypie,
- 5) przeprowadzenie badania satysfakcji ze sposobu realizacji programu i jakości udzielonych świadczeń, w formie ankiety, wśród uczestników programu,
- 6) dokonanie stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień w dokumentacji medycznej,
- 7) prowadzenie rejestru uczestników programu,
- 8) umieszczenie w widocznym miejscu informacji o finansowaniu niniejszego programu ze środków budżetowych Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański oraz informowanie zainteresowanych

programem przedstawicieli środków masowego przekazu o udziale Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański w jego realizacji.

§ 10

Ww. zakres świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej musi być realizowany przez oferenta w całości w miejscach wskazanych w ofercie.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

§ 11

1. Ofertę pod rygorem odrzucenia należy składać w terminie do dnia 10 sierpnia 2018 r. do godziny 15³⁰ w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie opatrzonej adresem oferenta (pieczęcią oferenta) z dopiskiem „Konkurs ofert na wybór realizatora programu szczepień przeciwko grypie w 2018 r.” w sekretariacie Urzędu Miasta Pruszcz Gdański, przy ul. Grunwaldzkiej 20.
2. Oferta przesłana pocztą lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do sekretariatu Urzędu Miasta Pruszcz Gdański do dnia 10 sierpnia 2018 r.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

§ 12

Oferent związany jest ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

KOMISJA KONKURSOWA

§ 13

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje komisję konkursową zarządzeniem Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.
2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Komisja konkursowa ustala, która z ofert spełnia wymagania formalne.
4. Komisja konkursowa przeprowadza dyskusję na temat każdej z ofert. Każdy z członków komisji ma prawo do wypowiedzenia się.
5. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie cena jednostkowa usługi szczepienia. Przy wyborze oferty komisja konkursowa bierze pod uwagę również możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta tj.:
 - 1) koszt jednostkowy wykonania usługi szczepienia, za który można uzyskać do 60 pkt,
 - 2) rodzaj szczepionki do 5 pkt,
 - 3) liczbę oraz kwalifikacje personelu, za które można uzyskać do 10 pkt,
 - 4) jakość proponowanej kampanii informacyjnej, za którą można uzyskać do 10 pkt,
 - 5) dostępność do świadczeń w ciągu tygodnia (godziny realizacji), za którą można uzyskać do 15 pkt.
6. Komisja konkursowa przygotowuje propozycję wyboru ofert lub niewybrania żadnej z ofert.
7. Swoje stanowisko komisja przedstawia w protokole Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego do zatwierdzenia.
8. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych.
9. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 14

1. Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:
 1. jest zgodna z założeniami konkursu i szczegółowymi warunkami konkursu,
 2. złożona jest na właściwym formularzu,
 3. złożona jest w wymaganym terminie,
 4. podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
 5. oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
 6. jest czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym.
2. Wymagane jest złożenie przez oferentów kompletu dokumentów określonych w § 7.

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

§ 15

1. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Pruszcza Gdańskiego na podstawie wniosku komisji konkursowej, powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego.
2. Burmistrz Pruszcza Gdańskiego niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszcza Gdański.
3. Z podmiotem, którego oferta została wybrana, Zamawiający podpisze umowę, której projekt przedstawia załącznik nr 4 do zarządzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednej oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

ZMIANA WARUNKÓW KONKURSU LUB ODWOŁANIE KONKURSU

§ 16

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków konkursu, odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
2. W sprawach nieuregulowanych szczegółowymi warunkami konkursu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, dotyczące przetargu oraz przepisy ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.