

- PROJEKT -

UCHWAŁA Nr / 2018

RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 2018 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego polegającego na zapewnieniu możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego w Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232; z 2018 r. poz. 130) oraz art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)

RADA MIASTA

uchwala, co następuje

§ 1

Określa się regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteria wyboru ofert na realizację zadania publicznego polegającego na zapewnieniu możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego w Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA**

Małgorzata Czarnecka - Szafrńska

Załącznik
do uchwały Nr
Rady Miasta Pruszcz Gdański
z dnia 2018 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na zapewnieniu możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego w Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański.

§ 1

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania polegającego na zapewnieniu możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego w Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański, zwany dalej „regulaminem”, określa tryb przeprowadzania otwartych konkursów ofert mających na celu wyłonienie niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, które będą realizowały zadanie organizacji wychowania przedszkolnego na zlecenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 2) gminie – rozumie się przez to Gminę Miejską Pruszcz Gdański,
- 3) burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Pruszcza Gdańskiego,
- 4) radzie – rozumie się przez to Radę Miasta Pruszcz Gdański,
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 6) przedszkolu – rozumie się przez to niepubliczne przedszkole, oddział przedszkolny w niepublicznej szkole podstawowej lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego,
- 7) zadaniu – rozumie się przez to zadanie publiczne polegające na zapewnieniu możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.

§ 3

1. Burmistrz zamierzający powierzyć realizację zadania, ogłasza konkurs.
2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są osoby fizyczne i osoby prawne, inne niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzące przedszkole, wpisane do ewidencji szkół i placówek, prowadzonej przez burmistrza.

§ 4

1. Ogłoszenie o konkursie zawiera informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, która będzie przysługiwała podmiotom realizującym zadanie,
 - 3) zasadach przyznawania dotacji,
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - 5) terminach i miejscu składania ofert,
 - 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,
 - 7) zrealizowanych przez gminę w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.
2. Konkurs ogłasza się:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Pruszcz Gdański,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pruszcz Gdański,
 - 3) na stronie internetowej www.pruszcz-gdanski.pl.
3. Ogłoszenie o konkursie można zamieścić w lokalnych mediach.

§ 5

1. Oferta na realizację zadania składana w konkursie, zwana dalej „ofertą”, zawiera w szczególności:
 - 1) dane dotyczące podmiotu prowadzącego przedszkole, wskazane w ogłoszeniu o konkursie, w tym kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez burmistrza,
 - 2) lokalizację i adres prowadzonego przedszkola,
 - 3) informację o liczbie dzieci, jaką przedszkole planuje przyjąć w trybie rekrutacji prowadzonej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na dany rok szkolny, w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju lub kształceniem specjalnym,
 - 4) szczegółowy opis lokalu, w którym prowadzone jest przedszkole wraz z wyszczególnieniem wyposażenia pomieszczeń (w tym kserokopie dokumentów potwierdzających aktualne przeglądy obiektu),
 - 5) opis posiadanego placu zabaw przed budynkiem przedszkola,
 - 6) opinie właściwego miejscowo Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym mieści się przedszkole,
 - 7) zdjęcia budynku, placu zabaw i poszczególnych pomieszczeń przedszkola,
 - 8) plan organizacji pracy przedszkola w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:
 - a) planowaną liczbę oddziałów i planowaną liczbę dzieci w oddziałach,
 - b) dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
 - c) wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
 - d) informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, ustalonej uchwałą rady na podstawie art. 52 ust. 1 ustawy,
 - 9) informację o sposobie zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 10) wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,
 - 11) imienną informację o osobie kierującej przedszkolem,
 - 12) imienną informację o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny w przedszkolu i jej kwalifikacjach,
 - 13) wykaz stanowisk niepedagogicznych;

- 14) kalkulację przewidywanych rocznych wydatków na prowadzenie przedszkola,
 - 15) informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego oraz potencjale umożliwiającym wysoką jakość wykonania zadania,
 - 16) oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prywatnych,
 - 17) oświadczenie oferenta o zobowiązaniu się do przestrzegania warunków określonych w art. 17 ust. 1, art. 19 ust. 1 lub art. 21 ust. 1 ustawy.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby prowadzącą/prowadzące przedszkole lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu podmiotu prowadzącego przedszkole.
 3. Burmistrz w drodze zarządzenia może określić wzór formularza oferty.
 4. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

§ 6

1. Do oceny ofert złożonych w konkursie burmistrz powołuje pięcioosobową komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”, w skład której wchodzi dwóch radnych Miasta Pruszcz Gdański oraz trzech pracowników Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
2. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
3. Komisja obraduje w składzie co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego.
4. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.
5. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu – ocenie ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Urząd Miasta Pruszcz Gdański.

§ 7

1. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, a w szczególności warunkami określonymi w § 5.
2. W przypadku oferty niespełniającej wymagań formalnych komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
3. Komisja może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych dokumentów, udzielenia dodatkowych wyjaśnień lub informacji, a także dokonania poprawek w ofercie, jeśli wynikają one z oczywistych błędów pisarskich lub rachunkowych, w wyznaczonym terminie.
4. Czynności o których mowa w ust. 2 i 3, odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.
5. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:
 - 1) złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) podpisane zostały przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
 - 3) nie zawierają informacji i dokumentów, o których mowa w § 5 regulaminu i pomimo wezwania, nie zostały uzupełnione.
6. Oferty nie spełniające wymagań formalnych, z zastrzeżeniem ust. 2, nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.
7. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.

§ 8

1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.
2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, stosując następujące kryteria:
 - 1) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego, zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy,
 - 2) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3) organizację przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania,
 - 4) możliwość zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 5) sposób organizacji zajęć dodatkowych,
 - 6) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne,
 - 7) wyposażenie miejsc wychowania przedszkolnego oraz placu zabaw przed budynkiem przedszkola,
 - 8) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym.
3. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu przedszkola, który wskazany jest w ofercie. Oględziny prowadzi się w obecności podmiotu prowadzącego przedszkole lub wskazanych przez niego osób. Z oględzin sporządza się protokół.

§ 9

1. Każdy z członków komisji dokonuje oceny merytorycznej ofert, przyznając dla każdego z kryteriów, o których mowa w § 8 ust. 2, punkty w skali od 0 do 10.
2. Członkowie komisji rekomendują burmistrzowi oferty rokujące najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 10

1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja sporządza protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) listę obecności członków komisji na jej posiedzeniu,
 - 2) oświadczenia członków komisji, o braku podstaw do ich wyłączenia z prac komisji,
 - 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie,
 - 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
 - 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,
 - 6) rekomendację ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.
2. Protokół winien zostać podpisany przez członków komisji obecnych na jej posiedzeniu.

§ 11

1. Po zakończeniu prac komisji przewodniczący przekazuje burmistrzowi dokumentację konkursową.
2. Ostateczną decyzję o zleceniu realizacji zadania podejmuje burmistrz.
3. Ogłoszenie wyników konkursu podaje się do publicznej wiadomości:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Pruszcz Gdański,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pruszcz Gdański,
 - 3) na stronie internetowej www.pruszcz-gdanski.pl.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3, powinno zawierać nazwę przedszkola wybranego w konkursie.
5. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

6. Oferent biorący udział w konkursie, na swój pisemny wniosek, ma prawo uzyskania pisemnego uzasadnienia wyboru lub odrzucenia jego oferty, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA**

Małgorzata Czarnecka - Szafrńska

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 22 ust. 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych gmina, która nie zapewnia wszystkim dzieciom, którym ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, miejsca korzystania z wychowania przedszkolnego, jest obowiązana przeprowadzić otwarty konkurs ofert dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, lub innych form wychowania przedszkolnego. W myśl ust. 3 natomiast regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteria wyboru ofert określa rada gminy w drodze uchwały, uwzględniając konieczność zapewnienia jak najlepszych warunków realizacji wychowania przedszkolnego. Przyjęty regulamin pozwoli na zlecenie realizacji wychowania przedszkolnego podmiotom prowadzącym niepubliczne placówki przedszkolne, po wyczerpaniu przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański możliwości zabezpieczenia odpowiedniej liczby miejsc w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.