

Załącznik
do zarządzenia Nr 799/2017
Burmistrza Pruszcza Gdańskiego
z dnia 29 listopada 2017 r.

OGŁOSZENIE Nr 2

z dnia 29 listopada 2017 r.

O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

BURMISTRZ PRUSZCZA GDAŃSKIEGO

o g ł a s z a

OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację w roku 2018 zadania publicznego z zakresu

Pomocy społecznej

1. Rodzaj zadania - Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:

świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców Miasta z zaburzeniami psychicznymi, dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia – autyzmu, które będą świadczone w miejscu ich zamieszkania.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2018 roku – 49.000 zł.

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) warunkiem przyznania dotacji jest wybór oferty przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, podpisanie umowy o powierzenie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 2) dotacja będzie przekazywana w dwunastu miesięcznych transzach, począwszy od stycznia 2018 r.;
- 3) podstawą do wypłacenia transzy dotacji podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania, będzie złożony przez niego wniosek o przekazanie miesięcznej transzy dotacji do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 4) wysokość dotacji może ulec zmianie w związku ze zmianą przekazywanych środków z budżetu państwa na realizowane zadanie.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) termin realizacji zadania ustala się na okres nie dłuższy niż od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.;

- 2) zadanie powinno być wykonane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową o powierzenie realizacji zadania oraz obowiązującymi standardami i przepisami regulującymi kwestię specjalistycznych usług opiekuńczych, w szczególności:
 - a) z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.),
 - b) z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.);
- 3) pozycja "I. Koszty merytoryczne" w kosztorysie oferty powinna obejmować wydatki w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących czynności w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych - koszty te będą podstawą do określenia części zmiennej dotacji;
- 4) pozycje "II. Koszty obsługi zadania publicznego" oraz "III. Inne koszty" w kosztorysie oferty powinny ujmować w szczególności: wynagrodzenia osób pośrednio realizujących zadanie, w tym koszty związane z koordynowaniem pracy osób bezpośrednio wykonujących czynności w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych, obsługę księgową, środki i materiały higieniczne, szkolenia bhp, usługi telekomunikacyjne/pocztowe/administracyjne, materiały biurowe i inne (suma kosztów pozycji II i III kosztorysu oferty będzie stanowić podstawę do określenia części stałej dotacji i nie może przekroczyć 20% kwoty dotacji przeznaczonej na realizację zadania w danym roku);
- 5) z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:
 - a) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot, któremu zlecono realizację zadania lub osoby w nim zrzeszone,
 - b) zobowiązań podmiotu, któremu zlecono realizację zadania z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - c) opłat i prowizji bankowych,
 - d) zakupu budynków, zakupu gruntów,
 - e) działalności gospodarczej.

5. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty na realizację zadania opisanego w pkt 1 należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **20 grudnia 2017 roku** na adres: Urząd Miasta w Pruszczu Gdańskim, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia z adnotacją ***„Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców Miasta z zaburzeniami psychicznymi, dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia – autyzmu, które będą świadczone w miejscu ich zamieszkania.”. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Pruszcz Gdański!!!*** Zaleca się, aby podmioty, które składają kilka ofert w różnych konkursach i dziedzinach, złożyły każdą ofertę w odrębnej kopercie.

Oferta winna zostać sporządzona według wzoru oferty realizacji zadania publicznego stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) wraz z następującymi załącznikami:

- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (dopuszcza się możliwość złożenia aktualnego odpisu KRS wydrukowanego ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, który nie wymaga podpisu; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu oferenta (-ów) - pełnomocnictwo (w przypadku składania kopii pełnomocnictwa wymagane jest notarialne poświadczenie „za zgodność z oryginałem”);
- 3) kopia statutu oferenta;
- 4) ankieta organizacji pozarządowej (formularz do pobrania na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszcza Gdańskiego oraz w Referacie Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Pruszcza Gdańskiego).

W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt. 1 i 3 kopia musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, umieszczone na każdej stronie dokumentu.

Administratorem danych osobowych zawartych ofercie jest Burmistrz Pruszcza Gdańskiego, z siedzibą w Pruszcze Gdańskim przy ul. Grunwaldzkiej 20. Dane zawarte w ofercie będą przetwarzane w celu jej rozpatrzenia, a w przypadku rozpatrzenia pozytywnego - w celu zawarcia umowy i realizacji zadania publicznego finansowanego ze środków Gminy Miejskiej Pruszcza Gdańskiego. Obowiązek podania danych wynika z art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.). Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści tych danych oraz ich poprawiania.

6. Termin dokonania wyboru oferty, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) złożone oferty podlegają ocenie pod względem formalnym przez Referat Oświaty, Kultury i Sportu; jako wymagania formalne rozumie się:
 - a) złożenie oferty zgodnie z pkt 5 Ogłoszenia (w określonym terminie, na odpowiednim druku, z wymaganymi załącznikami),
 - b) podpisanie złożonych dokumentów przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta zgodnie z postanowieniem statutu i KRS/ewidencji (wyjątek stanowi wydruk KRS ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, który nie wymaga podpisu),
 - c) zgodność celowości zadania, na które została złożona oferta z działaniami oferenta zawartymi w statucie lub innym dokumencie je regulującym;

Warunkiem rozpatrzenia oferty pod względem merytorycznym jest spełnienie wymaganych kryteriów formalnych. Oferty niespełniające kryteriów formalnych podlegają odrzuceniu.

- 2) oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego; ocenie merytorycznej podlegają w szczególności:
 - a) możliwości realizacji zadania przez oferenta,
 - a) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w tym przejrzystość kalkulacji kosztów, jej zasadność i wysokość przyjętych stawek jednostkowych),
 - b) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,

- c) w przypadku wspierania realizacji zadania, uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- d) uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- e) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- f) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem,
- g) sprawdzenie oferty pod względem rachunkowym,
- i) zasięg oddziaływania oferty adekwatny do wielkości środowiska, w którym będzie realizowana oferta (w tym odpowiednia liczba beneficjentów - w 2017 r. specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone były średnio dla 12 osób miesięcznie);

Komisja konkursowa dokonując oceny pod względem merytorycznym wobec powyższych kategorii przyznaje punkty od 0 do 10, gdzie 10 pkt oznacza najlepszą ocenę. Łącznie za część merytoryczną oferty można uzyskać 90 pkt.

- 3) przedstawiony w ofercie harmonogram powinien być rzetelny i realny;
- 4) przedstawiony w ofercie kosztorys powinien być rzetelny, celowy i miarodajny do okresu wykonywania zadania;
- 5) zadanie powinno być zgodne z Programem Współpracy Miasta Pruszcz Gdański z organizacjami pozarządowymi na rok 2018;
- 6) decyzję o wyborze podmiotu, któremu zostaną zlecone zadania podejmuje Burmistrz Pruszcza Gdańskiego, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej do **28 grudnia 2017 r.**;
- 7) Burmistrz Pruszcza Gdańskiego unieważni konkurs, gdy:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
- 8) Burmistrz Pruszcza Gdańskiego zastrzega sobie prawo do:
 - a) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu,
 - b) dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert;
- 9) wykaz organizacji pozarządowych, którym przyznano dotację zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszcz Gdański, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu;
- 10) z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana zostanie zawarta umowa o powierzenie realizacji zadania, wg ramowego wzoru umowy, określonego w załączniku nr 3 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

7. Zrealizowane przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju:

- 1) zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej – Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców Miasta z zaburzeniami psychicznymi, dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia -

autyzmu, które będą świadczone w miejscu ich zamieszkania w 2016 roku zostało zrealizowane za kwotę 83.879,60 zł;

- 2) zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej – Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców Miasta z zaburzeniami psychicznymi, dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia - autyzmu, które będą świadczone w miejscu ich zamieszkania w 2017 roku przewiduje się zrealizować za łączną kwotę 80.000,00 zł.