

Załącznik
do zarządzenia Nr 798/2017
Burmistrza Pruszcza Gdańskiego
z dnia 29 listopada 2017 r.

OGŁOSZENIE Nr 1

z dnia 29 listopada 2017 r.

O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

BURMISTRZ PRUSZCZA GDAŃSKIEGO

o g ł a s z a

OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację w roku 2018 zadania publicznego z zakresu

Pomocy społecznej

1. Rodzaj zadania - Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:

prowadzenie i rozwój infrastruktury Środowiskowego Domu Samopomocy dla min. 31 osób z zaburzeniami psychicznymi w Pruszczu Gdańskim, skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2018 roku – 557.033 zł.

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) warunkiem przyznania dotacji jest wybór oferty przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, podpisanie umowy o powierzenie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 2) dotacja będzie przekazywana w dwunastu miesięcznych transzach, począwszy od stycznia 2018 r.;
- 3) podstawą do wypłacenia transzy dotacji podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania, będzie złożony przez niego wniosek o przekazanie miesięcznej transzy dotacji z załączoną listą uczestników domu zgodną ze stanem na dzień złożenia wniosku;
- 4) wniosek o przekazanie miesięcznej transzy dotacji podmiot, któremu zlecono realizację zadania, składa do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 5) wysokość dotacji może ulec zmianie w związku ze zmianą liczby uczestników lub przekazywanych środków z budżetu państwa na realizowane zadanie.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) termin realizacji zadania ustala się na okres nie dłuższy niż od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.;
- 2) zadanie powinno być realizowane na terenie Pruszcza Gdańskiego lub w innym miejscu oddalonym nie więcej niż 5 km od centrum Miasta (przy czym w przypadku realizacji zadania poza terenem Miasta, oferent zobowiązany jest do zapewnienia beneficjentom transportu),
- 3) zadanie powinno być wykonane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową o powierzenie realizacji zadania oraz obowiązującymi standardami i przepisami regulującymi działalność środowiskowych domów samopomocy, w szczególności:
 - a) z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.),
 - b) z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.);
- 4) usługi świadczone przez środowiskowy dom samopomocy winny obejmować w szczególności:
 - a) trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi,
 - b) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury,
 - c) trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych,
 - d) poradnictwo psychologiczne,
 - e) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
 - f) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia,
 - g) niezbędną opiekę,
 - h) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację,
 - i) całodobowe wyżywienie dla uczestników skierowanych na pobyt całodobowy w formie posiłków lub produktów żywnościowych do przygotowania posiłków przez uczestnika,
 - j) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy;
- 5) z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:
 - a) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot, któremu zlecono realizację zadania lub osoby w nim zrzeszone,
 - b) zobowiązań podmiotu, któremu zlecono realizację zadania z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - c) zakupu budynków, zakupu gruntów
 - d) działalności gospodarczej.

5. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty na realizację zadania opisanego w pkt 1 należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **20 grudnia 2017 roku** na adres: Urząd Miasta w Pruszczu Gdańskim, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia z adnotacją „**Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej – Środowiskowy Dom Samopomocy**”. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Pruszcz Gdański!!! Zaleca się aby podmioty, które składają kilka ofert w różnych konkursach i dziedzinach, złożyły każdą ofertę w odrębnej kopercie.

Oferta winna zostać sporządzona według wzoru oferty realizacji zadania publicznego stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) wraz z następującymi załącznikami:

- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (dopuszcza się możliwość złożenia aktualnego odpisu KRS wydrukowanego ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, który nie wymaga podpisu; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu oferenta (-ów) - pełnomocnictwo (w przypadku składania kopii pełnomocnictwa wymagane jest notarialne poświadczenie „za zgodność z oryginałem”);
- 3) kopia statutu Oferenta;
- 4) ankieta organizacji pozarządowej (formularz do pobrania na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszcz Gdański oraz w Referacie Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Pruszcz Gdański).

W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt. 1 i 3 kopia musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, umieszczone na każdej stronie dokumentu.

Administratorem danych osobowych zawartych ofercie jest Burmistrz Pruszcza Gdańskiego, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Grunwaldzkiej 20. Dane zawarte w ofercie będą przetwarzane w celu jej rozpatrzenia, a w przypadku rozpatrzenia pozytywnego - w celu zawarcia umowy i realizacji zadania publicznego finansowanego ze środków Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański. Obowiązek podania danych wynika z art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.). Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści tych danych oraz ich poprawiania.

Po ogłoszeniu wyników konkursu, podmiot, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany dostarczyć niezwłocznie do Gminy: statut środowiskowego domu samopomocy, regulamin organizacyjny środowiskowego domu samopomocy oraz program działalności domu i plan pracy domu na rok 2018.

6. Termin dokonania wyboru oferty, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) złożone oferty podlegają ocenie pod względem formalnym przez Referat Oświaty, Kultury i Sportu; jako wymagania formalne rozumie się:
 - a) złożenie oferty zgodnie z pkt 5 Ogłoszenia (w określonym terminie, na odpowiednim druku, z wymaganymi załącznikami),
 - b) podpisanie złożonych dokumentów przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta zgodnie z postanowieniem statutu i KRS/ewidencji (wyjątek stanowi wydruk KRS ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, który nie wymaga podpisu),
 - c) zgodność celowości zadania, na które została złożona oferta z działaniami oferenta zawartymi w statucie lub innym dokumencie je regulującym;

Warunkiem rozpatrzenia oferty pod względem merytorycznym jest spełnienie wymaganych kryteriów formalnych. Oferty niespełniające kryteriów formalnych podlegają odrzuceniu.

- 2) oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego; ocenie merytorycznej podlegają w szczególności:
 - a) możliwości realizacji zadania przez oferenta,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w tym przejrzystość kalkulacji kosztów, jej zasadność i wysokość przyjętych stawek jednostkowych),
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) w przypadku wspierania realizacji zadania, uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - f) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - g) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem,
 - h) sprawdzenie oferty pod względem rachunkowym,
 - i) zasięg oddziaływania oferty adekwatny do wielkości środowiska, w którym będzie realizowana oferta (w tym odpowiednia liczba beneficjentów).

Komisja konkursowa dokonując oceny pod względem merytorycznym wobec powyższych kategorii przyznaje punkty od 0 do 10, gdzie 10 pkt oznacza najlepszą ocenę. Łącznie za część merytoryczną oferty można uzyskać 90 pkt.

- 3) przedstawiony w ofercie harmonogram powinien być rzetelny i realny;
- 4) przedstawiony w ofercie kosztorys powinien być rzetelny, celowy i miarodajny do okresu wykonywania zadania;
- 5) zadanie powinno być zgodne z Programem Współpracy Miasta Pruszcza Gdańskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2018;
- 6) decyzję o wyborze podmiotu, któremu zostaną zlecone zadania podejmuje Burmistrz Pruszcza Gdańskiego, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej do **28 grudnia 2017 r.**;
- 7) Burmistrz Pruszcza Gdańskiego unieważni konkurs, gdy:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

- 8) Burmistrz Pruszcza Gdańskiego zastrzega sobie prawo do:
 - a) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu,
 - b) dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert;
- 9) wykaz organizacji pozarządowych, którym przyznano dotację zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszcza Gdański, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu;
- 10) z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana zostanie zawarta umowa o powierzenie realizacji zadania, wg ramowego wzoru umowy, określonego w załączniku nr 3 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

7. Zrealizowane przez Gminę Miejską Pruszcza Gdański w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju:

- 1) zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej – Organizowanie i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w 2016 roku zostało zrealizowane za kwotę 471.696 zł,
- 2) zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej – Prowadzenie i rozwój infrastruktury Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w 2017 roku przewiduje się zrealizować za łączną kwotę 568.571 zł.