



Załącznik
do uchwały Nr/2017
Rady Miasta Pruszcz Gdański
z dnia 2017 r.

- PROJEKT -

**Program Współpracy Miasta Pruszcz Gdański
z organizacjami pozarządowymi na rok 2018**

Preambuła

Program Współpracy Miasta Pruszcz Gdański z organizacjami pozarządowymi na rok 2018, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, zakres przedmiotowy i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Miasta Pruszcz Gdański z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców. Program zawiera również takie dane, jak: okres i sposób realizacji, wysokość planowanych środków finansowych w związku z jego realizacją, sposób oceny realizacji, informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Miasto Pruszcz Gdański dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego, jako jeden z najistotniejszych czynników uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ścisłe partnerstwo między administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie.

Dzięki temu partnerstwu możliwe jest coraz lepsze wykonywanie zadań Miasta Pruszcz Gdański, poprzez jak najefektywniejsze wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych.

Zakładanym rezultatem współpracy z organizacjami pozarządowymi jest zwiększenie efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych, zawartych w niniejszym

Programie i dalszy wzrost uczestnictwa społeczności lokalnej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program Współpracy Miasta Pruszcz Gdański z organizacjami pozarządowymi na rok 2018 stanowi element polityki społeczno – finansowej Miasta Pruszcz Gdański.
2. Ilekroć w Programie Współpracy Miasta Pruszcz Gdański z organizacjami pozarządowymi na rok 2018 jest mowa o:
 - 1) *Ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
 - 2) *Programie* – należy przez to rozumieć Program Współpracy Miasta Pruszcz Gdański z organizacjami pozarządowymi na rok 2018;
 - 3) *Mieście* – należy przez to rozumieć Miasto Pruszcz Gdański;
 - 4) *Organizacjach pozarządowych* – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
 - 5) *Burmistrzu* – należy przez to rozumieć Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.

§ 2

Cele Programu

1. Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Miasta wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz kształtowanie właściwych postaw społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między samorządem lokalnym Miasta Pruszcz Gdański, a organizacjami pozarządowymi, które ma służyć diagnozowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Miasta.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) zwiększenie aktywności społeczności lokalnej;
- 2) umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę samorządową;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
- 4) wzmocnienie mechanizmów współpracy samorządu i organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań Miasta;
- 5) wzrost efektywności wydatkowania środków publicznych;
- 6) wczesne reagowanie na problemy lokalne, poprzez uchwalenie kierunków, priorytetów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz wskazanie uwarunkowań tej współpracy.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **jawności** – urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Miasto współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach i środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta na realizację poszczególnych zadań publicznych;
- 2) **partnerstwa** – zakłada wzajemny szacunek obu stron i jest realizowana poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w identyfikowaniu i definiowaniu problemów wspólnoty samorządowej, zgłaszaniu ofert odnośnie dziedzin i form współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez te organizacje w celu osiągnięcia najlepszego rezultatu;
- 3) **pomocniczości** – oznacza, że Miasto powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy, przewyżając tym samym problemy na możliwie najniższym, odpowiednim szczeblu społecznym bez niepotrzebnego interwencjonizmu organów administracji;

- 4) **efektywności** – polega na wspólnym dążeniu Miasta i organizacji pozarządowych do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, tj.: w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację, w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 5) **suwerenności stron** – polega na tym, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 6) **uczciwej konkurencji** – oznacza, że Miasto zlecać będzie wykonywanie zadań publicznych w oparciu o otwarty konkurs ofert (chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej), a przy wyborze ofert kierować się będzie oceną możliwości wykonania zadań przez oferentów oraz porównaniem przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadań w odniesieniu do ich rzeczowego zakresu.

§ 4

Przedmiot współpracy i priorytetowe zadania publiczne

1. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Do priorytetowych zadań publicznych należą:

1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:

1.1 prowadzenie i rozwój infrastruktury Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

1.2 świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców Miasta z zaburzeniami psychicznymi, dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia – autyzmu, które będą świadczone w miejscu ich zamieszkania.

**Odpowiedzialny za realizację – Referat Oświaty, Kultury i Sportu,
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim (wspierający).**

2. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży:

2.1 organizowanie wypoczynku dzieciom i młodzieży, w tym niepełnosprawnym, w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, obejmujące różnorodne formy edukacji i rozwoju na terenie Miasta. W ramach tego zadania mogą być również organizowane jednodniowe wyjazdy m.in. do kina, muzeum, teatru itp.

Odpowiedzialny za realizację – Referat Oświaty, Kultury i Sportu.

3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- 3.1 wspieranie programów upowszechniających kulturę fizyczną;
- 3.2 wspieranie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży;
- 3.3 prowadzenie rozgrywek sportowych wśród dzieci i młodzieży z terenu Miasta;
- 3.4 wspieranie aktywności rekreacyjno-sportowej mieszkańców Miasta.

Odpowiedzialny za realizację – Referat Oświaty, Kultury i Sportu.

4. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- 4.1 promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób w wieku emerytalnym w życiu społecznym;
- 4.2 wspieranie działalności uniwersytetów III wieku.

Odpowiedzialny za realizację – Referat Oświaty, Kultury i Sportu.

Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi może być wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb oraz tworzenie systemowych rozwiązań problemów.

§ 5

Formy współpracy

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w szczególności w formach:

- 1) zlecania realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) udzielania dodatkowego wsparcia finansowego i pozafinansowego na realizację zadań wykonywanych przez organizacje pozarządowe;

- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji pozarządowych;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli Miasta;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) umowy partnerskiej określonej w art. 28 a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 383 z późn. zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 217);
- 8) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 9) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
- 10) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronie internetowej Miasta;
- 11) udostępniania organizacjom ofert szkoleniowych.

§ 6

Okres realizacji Programu

Od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

§ 7

Sposób realizacji Programu

1. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza na zasadach określonych w ustawie.
2. Na stronie internetowej Miasta www.pruszcz-gdanski.pl zamieszcza się informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) zadań publicznych, które realizowane są w danym roku, wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczonych na ich realizację,
 - 2) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć,
 - 3) ogłaszanych konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych wraz z podaniem przebiegu i wyników tych konsultacji.
3. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań może odbyć się również z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie.

§ 8

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Finansowanie zadań publicznych zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Miasta na rok 2018.
2. Środki planowane na realizację programu określa się w wysokości ok. 879 943,00 zł.
3. Planowana wysokość środków przeznaczonych na wymienione w Programie priorytetowe zadania publiczne zlecane organizacjom pozarządowym w trybie otwartych konkursów ofert kształtuje się następująco:
 - 1) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób – 729 943,00 zł;

- 2) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży – 20 000,00 zł;
 - 3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 50 000,00 zł;
 - 4) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – 80 000,00 zł.
4. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Miasta.

§ 9

Sposób oceny realizacji Programu

1. Burmistrz dokonuje ewaluacji i oceny realizacji Programu.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Zastępcy Burmistrza ds. społecznych.
3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
4. Zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy Burmistrz przedłoży Radzie Miasta Pruszcz Gdański sprawozdanie z realizacji Programu.
5. Ocena realizacji Programu dokonywana jest w następujący sposób:
 - 1) ankietowanie z wykorzystaniem kwestionariusza skierowanego do organizacji pozarządowych,
 - 2) analiza dokumentów składanych przez organizacje pozarządowe realizujące Program,
 - 3) obserwacje działań organizacji pozarządowych.
6. Ewaluacja dokonywana jest na podstawie następujących mierników ilościowych, a jej wyniki przedstawione zostaną w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu:
 - 1) ilość organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych,

- 2) ilość ogłoszonych konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów,
- 3) wysokości kwot udzielonych dotacji i ich wykorzystania według klasyfikacji budżetowej i obszarów zadaniowych.

§ 10

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program tworzony jest w oparciu o art. 5a ust. 1 i 4 ustawy.
2. Konsultacje Programu przeprowadza się w sposób określony w uchwale Nr XLIX/480/2010 Rady Miasta Pruszcza Gdańskiego z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Burmistrza otwartych konkursów ofert.
2. Komisje konkursowe powołuje Burmistrz.
3. Komisja konkursowa składa się z przedstawicieli Burmistrza oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
4. Przedstawicieli organizacji pozarządowych wybiera Burmistrz spośród zgłoszonych przez organizacje pozarządowe kandydatur.
5. Komunikat zapraszający do zgłoszenia kandydata na członka komisji konkursowej ogłasza Burmistrz na stronie internetowej Miasta www.pruszcz-gdanski.pl.

6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.
7. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza.
8. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym oraz wydawać opinie, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
9. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną, dokonaną przez pracowników referatów organizujących konkurs. Ocena merytoryczna polega w szczególności na:
 - 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową,
 - 2) ocenie przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenie proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) w przypadku wspierania realizacji zadania, uwzględnieniu planowanego przez organizację pozarządową udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględnieniu planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - 6) uwzględnieniu analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 7) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem,
 - 8) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.
10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który przedkładany jest Burmistrzowi do akceptacji.

11. Ostatecznego podziału środków przyznawanych organizacjom pozarządowym dokonuje Burmistrz po zapoznaniu się z protokołami z prac komisji konkursowych.
12. Wykaz organizacji pozarządowych, którym przyznano dotację, rodzaj realizowanych zadań i przyznaną kwotę dotacji wywiesza się na tablicy ogłoszeń i zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.

§ 12

Postanowienia końcowe

Zmiany Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.