

Pruszcz Gdański, dnia 18.01.2017 r.

Zapytanie ofertowe na „Wybór biegłego rewidenta do przeprowadzenia badania sprawozdania okresowego” projektu „Gminny Program Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na lata 2016-2025” współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz budżetu Państwa.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański, reprezentowana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.
2. Adres siedziby Urzędu Miasta Pruszcza Gdański:
ul. Grunwaldzka 20
83-000 Pruszcz Gdański.
3. NIP 593-02-06-827
4. REGON 191674919
5. Adres strony internetowej Zamawiającego:
www.pruszcz-gdanski.pl
6. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:
urząd@pruszcz-gdanski.pl
7. Rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim
NRB: 51 8335 0003 0121 1827 2000 0005
8. Godziny pracy Urzędu:

poniedziałek	7.30 – 17.00
(kasa czynna od 8.00 do 14.00)	
wtorek, czwartek, piątek	7.30 – 15.30
(kasa czynna od 8.00 do 14.00)	
środa	7.30 – 17.00
(kasa czynna od 9.30 do 15.30)	
9. Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Pruszcza Gdańskiego prowadząca postępowanie :
Referat Współpracy i Promocji
tel. 58 775-99-58
faks 58 682-34-51

Projekt jest współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz budżetu Państwa

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Wybór biegłego rewidenta do przeprowadzenia badania sprawozdania okresowego” projektu „Gminny Program Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na lata 2016-2025”

1. Biegły rewident – **Wykonawca** przeprowadzi badanie sprawozdania z realizacji Projektu: „Gminny Program Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na lata 2016-2025” w ilości 1 badanie sprawozdania okresowego za 2016 r. i I kwartał 2017 r. i potwierdzi badanie protokołem, stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
2. Usługa będzie świadczona od dnia podpisania umowy do 20 maja 2017 roku.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zleconych badań do przeprowadzenia w trakcie trwania Projektu max. do 2 badań.
4. Badanie będzie obejmowało:
 - 4.1 weryfikację kwot przedstawionych do rozliczenia w sprawozdaniu i potwierdzenie ich zgodności z dokumentami źródłowymi (fakturami/rachunkami/umowami) oraz dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności(przelewy),
 - 4.2 weryfikację kwalifikowalności poniesionych kosztów i sposobu ich dokumentowania,
 - 4.3 Weryfikację przedstawionych wydatków pod kątem klasyfikacji do kategorii wydatków bieżących i majątkowych,
 - 4.4 Wydanie ewentualnych zaleceń dotyczących dalszej realizacji zadania.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do przeprowadzenia badania okresowego i końcowego sprawozdania z realizacji Projektu z uwzględnieniem:
 - 5.1 przepisów ustawy z dnia 7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym (t.j.Dz.U. z 2016 r. poz.1000),
 - 5.2 Krajowych Standardów Rewizji Finansowej,
 - 5.3 przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.) w zakresie obowiązującym jednostki samorządu terytorialnego,
 - 5.4 przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych,
 - 5.5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego

Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006¹, zwanego dalej **rozporządzeniem nr 1303/2013**,

- 5.6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020²,
- 5.7 Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020;
- 5.8 Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- 5.9 Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.
- 6 **Wykonawca** oświadcza, że spełnia warunki do wyrażania bezstronnej i niezależnej opinii o części finansowej sprawozdania wymagane art. 56 ustawy o biegłych rewidentach wymienionej w § 2 pkt 1 a.
- 7 **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i rzetelne sporządzenie z przeprowadzonego badania protokołu, stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego na podstawie wymaganych dokumentów niezbędnych do jego sporządzenia.
- 8 **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje odpowiednimi umiejętnościami, wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności i profesjonalizmu.
- 9 Do przeprowadzenia badania **Wykonawca** wyznacza max. 2 biegłych rewidentów na czas trwania umowy.
- 10 **Wykonawca** zapewni niezmienność osób, wykonujących przedmiotowe usługi przez cały okres trwania umowy za wyjątkiem sytuacji nieprzewidzianych i/lub niezawinionych przez Wykonawcę. Ewentualna zmiana biegłego rewidenta wymaga aneksu do umowy.
- 11 **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z umowy.
- 12 Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji zawartych w dokumentach **Zamawiającego**, a udostępnionych **Wykonawcy** w trakcie wykonywania umowy.
- 13 Wszelkie koszty, w tym koszty podróży, noclegu i wyżywienia w trakcie realizowania umowy ponosi **Wykonawca**.
- 14 Przybliżony koszt projektu „Gminny Program Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na lata 2016-2025” to 100.000 zł.

III. Warunki udziału w procedurze udzielania zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki, dotyczące:

1. Zdolności technicznej lub zawodowej

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

¹ Dz. Urz. UE L 347.320 z 20.12.2013

² t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 217 z późn.zm.

C_{of} - cena ocenianej oferty

Przy ocenie powyższego kryterium będzie brana pod uwagę wartość brutto.

2) Kryterium doświadczenie wykonawcy - waga 40 %

Oceniając doświadczenie będzie brana pod uwagę liczba usług badania sprawozdań zrealizowanych przez Wykonawcę **wymienionych tylko i wyłącznie w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.**

Za wykonanie usług badania sprawozdań zostanie przyznana następująca liczba punktów:

Wykonawca który wykonał 1 usługę badania sprawozdania – 0 pkt.

Wykonawca, który wykonał 2 usługi badania sprawozdań – 20 pkt.

Wykonawca, który wykonał 3 i więcej usług badania sprawozdań – 40 pkt.

Przy wykazaniu się doświadczeniem zawodowym wykonawca wypełnia Załącznik nr 4.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta, oceniona zgodnie z kryterium oceny ofert, uzyska największą liczbę punktów. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert: do 30.01.2017 r. do godz. 12:00.
2. Miejsce składania ofert: w siedzibie Zamawiającego w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, w Sekretariacie Urzędu Miasta (I piętro, pok. nr 13) w godz. od 7.30 do 15.30.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
6. Formularz oferty oraz inne oświadczenia winne być oświadczone pieczęcią firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczęcią imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
8. Zaleca się, aby ofertę umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Zaleca się, aby opakowanie było zaadresowane wg następującego wzoru:

„Oferta na „Wybór biegłego rewidenta do przeprowadzenia badania sprawozdania okresowego” projektu „Gminny Program Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na lata 2016-2025”, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz budżetu Państwa.”

i „Nie otwierać przed 30.01.2017 r. godz. 12:15”

9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
13. W przypadku, gdy Formularz oferty lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
14. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VI. Określenie warunków dotyczących dokonywania zmian umowy

VI.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy:

- 1) zajdzie zmiana przepisów prawa lub wiedzy technicznej istotna dla wykonania umowy,
- 2) w związku z następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego związanych z wstrzymaniem wykonywania zamówienia przez Zamawiającego,
- 3) wykonywanie umowy pozostawać będzie w kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty działaniami,
- 4) zaistnieje obiektywna i niemożliwa do przewidzenia okoliczność prawna lub faktyczna, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy przez którąkolwiek z jej Stron.

UWAGA: Przewidziana przez Zamawiającego powyżej możliwość zmiany zawartej umowy nie stanowi obowiązku lub zobowiązania Zamawiającego do zmiany umowy.

VI.2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

VII. Termin realizacji:

- 1) do 20 maja 2017 roku

VIII. Ustalenia końcowe:

VIII.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert.

VIII.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania ofertowego bez podawania przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wykaz wykonanych usług
3. Wykaz osób
4. Doświadczenie zawodowe
5. Wzór protokołu

Projekt jest współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz budżetu Państwa