

Pruszcz Gdański, dnia 30.12.2016 r.

Zapytanie ofertowe na „Przygotowanie projektu, skład, druk i dostawa materiałów informacyjnych” niezbędnych do przeprowadzenia procesu konsultacji społecznych, w ramach realizacji projektu „Gminny Program Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na lata 2016-2025” współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz budżetu Państwa.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański, reprezentowana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.
2. Adres siedziby Urzędu Miasta Pruszcza Gdańskiego:
ul. Grunwaldzka 20
83-000 Pruszcz Gdański.
3. NIP 593-02-06-827
4. REGON 191674919
5. Adres strony internetowej Zamawiającego:
www.pruszcz-gdanski.pl
6. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:
urząd@pruszcz-gdanski.pl
7. Rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim
NRB: 51 8335 0003 0121 1827 2000 0005
8. Godziny pracy Urzędu:

poniedziałek	7.30 – 17.00
(kasa czynna od 8.00 do 14.00)	
wtorek, czwartek, piątek	7.30 – 15.30
(kasa czynna od 8.00 do 14.00)	
środa	7.30 – 17.00
(kasa czynna od 9.30 do 15.30)	
9. Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Pruszcza Gdańskiego prowadząca postępowanie :
Referat Współpracy i Promocji
tel. 58 775-99-58
faks 58 682-34-51

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie projektu, skład, druk i dostawa następujących pozycji:

1. Folder: wymiary - 210x210mm; oprawa zeszytowa zszywana;
Okładka: papier kreda mat 300 g/m²;
Druk dwustronny CMYK 4/4 (środek i okładka);
Objętość: 8 stron (środek) + 4 strony okładki;
Środek: papier kreda mat 200 g/m²;
Ilość sztuk: 3.000
Termin realizacji: do 15 czerwca 2017 r.
Dostawa: do siedziby Zamawiającego
2. Plakat: B-2; papier kreda błysk; 170 g/m²; druk offsetowy; kolory 4/0
Ilość sztuk: 100
Termin realizacji: do 15 lutego 2017 r.
Dostawa: do siedziby Zamawiającego
3. Ulotka: A-5, dwustronna, papier kreda mat 170, druk 4/4
Ilość sztuk: 5.000
Termin realizacji: do 15 lutego 2017 r.
Dostawa: do siedziby Zamawiającego

na potrzebę przeprowadzenia kampanii informacyjnej w ramach działań związanych z przygotowaniem „Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Pruszc Gdański na lata 2016-2025” zgodnie z zapisami Ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. (Dz.U. z dnia 3 listopada 2015 r. poz. 1777) oraz wytycznymi do PO PT 2014-2020.

III. Warunki udziału w procedurze udzielania zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki, dotyczące:

1. Zdolności technicznej lub zawodowej

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - a) wykonał należycie co najmniej jedną usługę, polegającą na przygotowaniu projektu, składu i druku, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz

2) Kryterium doświadczenie wykonawcy

- waga 40 %

Oceniając doświadczenie będzie brana pod uwagę liczba przygotowanych projektów, składów i liczba usług drukarskich zrealizowanych przez Wykonawcę **wymienionych tylko i wyłącznie w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.**

Za wykonanie projektów, składu i druku zostanie przyznana następująca liczba punktów:

Wykonawca który wykonał 1 usługę przygotowania projektu, składu i druku – 0 pkt.
Wykonawca, który wykonał 2 usługi przygotowania projektu, składu i druku – 20 pkt.
Wykonawca, który wykonał 3 i więcej usług przygotowania projektu, składu i druku – 40 pkt.

Przy wykazaniu się doświadczeniem zawodowym wykonawca wypełnia Załącznik nr 4.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta, oceniona zgodnie z kryterium oceny ofert, uzyska największą liczbę punktów. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert: do 10.01.2017 r. do godz. 12:00.
2. Miejsce składania ofert: w siedzibie Zamawiającego w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, w Sekretariacie Urzędu Miasta (I piętro, pok. nr 13) w godz. od 7.30 do 15.30.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
6. Formularz oferty oraz inne oświadczenia winne być oświadczone pieczęcią firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczęcią imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
8. Zaleca się, aby ofertę umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Zaleca się, aby opakowanie było zaadresowane wg następującego wzoru:

„Oferta na przygotowanie projektu, skład, druk i dostawę materiałów informacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia procesu konsultacji społecznych, w ramach realizacji projektu „Gminny Program Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na lata 2016-2025”, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz budżetu Państwa.“

i „Nie otwierać przed 10.01.2017 r. godz. 12:15”

9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
13. W przypadku, gdy Formularz oferty lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
14. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VI. Określenie warunków dotyczących dokonywania zmian umowy

VI.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy:

- 1) zajdzie zmiana przepisów prawa lub wiedzy technicznej istotna dla wykonania umowy,
- 2) w związku z następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego związanych z wstrzymaniem wykonywania zamówienia przez Zamawiającego,
- 3) wykonywanie umowy pozostawać będzie w kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty działaniami,
- 4) zaistnieje obiektywna i niemożliwa do przewidzenia okoliczność prawna lub faktyczna, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy przez którąkolwiek z jej Stron.

UWAGA: Przewidziana przez Zamawiającego powyżej możliwość zmiany zawartej umowy nie stanowi obowiązku lub zobowiązania Zamawiającego do zmiany umowy.

VI.2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

VII. Termin realizacji:

- 1) Folder: do 15 czerwca 2017 r.
- 2) Plakat: do 15 lutego 2017 r.
- 3) Ulotka: do 15 lutego 2017 r.

VIII. Ustalenia końcowe:

VIII.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert.

VIII.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania ofertowego bez podawania przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wykaz wykonanych usług
3. Wykaz osób
4. Doświadczenie zawodowe

Projekt jest współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz budżetu Państwa